



NK.1101.18.2023

**OGŁOSZENIE**  
**Nadleśniczego Nadleśnictwa Zamrzenica**  
**o naborze zewnętrznym na stanowisko**  
**Podleśniczego (zatrudnienie na czas zastępstwa)**

**1. Organizator naboru:**

Nadleśnictwo Zamrzenica

Zamrzenica 1A

89-510 Bysław

tel. 52 334 11 75

**2. Określenie stanowiska:**

Podleśniczy

**3. Ramowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Podleśniczy podlega bezpośrednio właściwemu leśniczemu. Wykonuje swoje obowiązki jako osoba wspomagająca leśniczego lub w zastępstwie leśniczego.
2. Do jego zadań należy wykonywanie wszelkich czynności techniczno-gospodarczych, administracyjnych i ochronnych w zakresie obejmującym realizację zadań ustalonych dla leśnictwa na polecenie leśniczego lub z własnej inicjatywy (szczególnie podczas nieobecności leśniczego na terenie leśnictwa), w tym:
  - a) ochrona granic leśnictwa,
  - b) zabezpieczenie przeciwpożarowe lasów i obiektów leśnych,
  - c) ochrona lasu przed czynnikami szkodliwymi,
  - d) nadzór nad wykonawstwem prac w leśnictwie,
  - e) instruowanie pracowników w zakresie zleczonych do wykonania robót,
  - f) przestrzeganie i egzekwowanie od wykonawców realizacji prac zgodnie z obowiązującymi przepisami, instrukcjami i zaleceniami,
  - g) dokonywanie obmiarów i wstępnego odbioru robót,
  - h) dokonywanie odbiórki pozyskanego drewna,



- i) wydawanie drewna z lasu,
- j) informowanie leśniczego o przebiegu swojej pracy,
- k) prowadzenie książki służbowej,
- l) prowadzenie edukacji leśnej i ekologicznej społeczeństwa,
- m) zastępowanie leśniczego podczas jego nieobecności,
- n) wykonywanie czynności związanych ze zwalczaniem szkodnictwa leśnego,
- o) znajomość obsługi SILP WEB – stanowisko leśniczego, Leśnik +.
- p) w razie konieczności wykonywanie innych czynności zleconych przez nadleśniczego lub zastępcę nadleśniczego.

#### **4. Warunki zatrudnienia:**

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Umowa na czas określony - zastępstwa z możliwością zatrudnienia na czas określony po zakończeniu pracy na zastępstwo.
3. Przewidywana data zatrudnienia 01.04.2023 r.
4. Możliwość rozwoju poprzez szkolenia.
5. Świadczenia zdrowotne i socjalne.

#### **5. Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie średnie leśne,
2. Spełnienie wymogów dot. pracownika Służby Leśnej - określonych w art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (Dz. U. z 2022 r., poz. 672).

#### **6. Wymagania dodatkowe:**

1. Zdany egzamin do Służby Leśnej.
2. Wykształcenie wyższe leśne.
3. Posiadanie podstawowych i selekcyjnych uprawnień PZŁ do wykonywania polowania.
4. Znajomość języka angielskiego na poziomie A2, łącznie z tematyką łowiecką.
5. Staż pracy w leśnictwie min. 2 lata.
6. Ukończenie dodatkowych kursów z zakresu szacowania szkód łowieckich w płodach i uprawach rolnych.



7. Posiadanie prawa jazdy kategorii B oraz możliwość dysponowania w trakcie trwania umowy o pracę samochodem, który będzie również wykorzystywany do celów służbowych.
8. Znajomość obsługi programów użytkowych działających w środowisku Windows oraz znajomość obsługi SILP.
9. Umiejętność samodzielnej organizacji pracy oraz analitycznego myślenia.
10. Odpowiednie predyspozycje osobowe, tj. komunikatywność, dokładność, pracowitość, samodyscyplina.

#### **7. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny opatrzony własnoręcznym, czytelnym podpisem.
2. CV zawierające przebieg pracy zawodowej, adres korespondencyjny, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe a także posiadany staż pracy (oryginały dokumentów do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających ukończone kursy, szkolenia, posiadane uprawnienia (oryginały dokumentów do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).
5. Wypełniony kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (załącznik nr 1).
6. Podpisana klauzula informacyjna (załącznik nr 2).
7. Podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza katalog w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781) (załącznik nr 3).
8. Podpisane oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (załącznik nr 4).

Jednocześnie informuję, że Administratorem Danych jest Nadleśnictwo Zamrzenica, Zamrzenica 1A, 89-510 Bysław. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji



procesu rekrutacji. Przysługuje Państwu prawa dostępu do treści danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne. Pełna informacja na temat przetwarzania Państwa danych osobowych znajduje się stronie internetowej Nadleśnictwa Zamrzenica.

#### **8. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Wymagane dokumenty w formie papierowej należy dostarczyć na adres: **Nadleśnictwo Zamrzenica, Zamrzenica 1A, 89-510 Bysław**, w terminie do **21.03.2023 r.** do godz. 15.00 w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

#### **„Nabór na stanowisko podleśniczego w Nadleśnictwie Zamrzenica”**

Na kopercie w lewym górnym rogu należy zamieścić imię, nazwisko i adres korespondencyjny kandydata.

2. W przypadku nadesłania dokumentów pocztą tradycyjną decyduje data i godzina wpływu dokumentów do nadleśnictwa. Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane i bez otwierania odesłane na adres korespondencyjny kandydata.

3. Dokumenty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

4. Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniony jest starszy specjalista ds. pracowniczych, nr telefonu 52 3341175 wew. 131.

#### **9. Zasady prowadzenia procedury rekrutacyjnej:**

Proces rekrutacji prowadzić będzie Komisja rekrutacyjna powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Zamrzenica.

Rekrutacja prowadzona będzie w trzech etapach:

I etap – weryfikacja otrzymanych dokumentów, sprawdzenie formalne oraz ocena poszczególnych ofert pod względem ofert innych kandydatów zakończona wyborem maksymalnie 10 osób, których dokumenty zostaną najwyżej ocenione przez Komisję rekrutacyjną,

II etap – ocena kwalifikacji zawodowych, wiedzy, umiejętności oraz predyspozycji kandydatów na stanowisko podleśniczego zakończona wyborem maksymalnie 3 osób, które zostały najwyżej ocenione przez Komisję rekrutacyjną,

III etap – wybór kandydata na podleśniczego spośród grupy maksymalnie 3 osób, którego ostatecznie dokona Nadleśniczy Nadleśnictwa Zamrzenica.



O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

**10. Dodatkowe informacje:**

1. Nadleśnictwo nie odsyła złożonych przez kandydatów dokumentów i nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z rekrutacją.
2. Po zakończeniu procedury naboru, dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do akt osobowych, dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów zostaną zniszczone.
3. Istnieje możliwość wynajmu mieszkania z zasobów nadleśnictwa.
4. Postępowanie i rozstrzygnięcie postępowania jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu ani odwołaniu.
5. Nadleśniczy Nadleśnictwa Zamrzenica zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.

NADLEŚNICZY  
Nadleśnictwa  
Zamrzenica  
Sebastian Nowak

Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych
2. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Zamrzenica
3. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
4. Oświadczenie kandydata o spełnieniu wymogów określonych w ustawie o lasach

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

### kandydata na pracownika Lasów Państwowych

WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA			
1	nazwisko	2	imiona

3	data urodzenia	
---	----------------	--

ADRES DO KORESPONDENCJI			
4	ulica, nr domu i lokalu		
5	kod pocztowy	8	poczta
6	miejsowość	9	gmina (dzielnica)
7	województwo		

WYKSZTAŁCENIE						
10	poziom wykształcenia <sup>1</sup>	10.1				
		10.2				
		10.3				
11	kierunek wykształcenia (zawód specjalność)	11.1				
		11.2				
		11.3				
12	nazwa szkoły	12.1				
		12.2				
		12.3				
13	data ukończenia	13.1	14	stopień naukowy/tytuł zawodowy <sup>2</sup>	14.1	
		13.2			14.2	
		13.3			14.3	

15 ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH							
Lp.	nazwa języka	stopień znajomości <sup>3</sup>					
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2

<sup>1</sup> Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

<sup>2</sup> Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab.

<sup>3</sup> Właściwe zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe



## Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

### w Nadleśnictwie Zamrzenica<sup>1</sup>

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej, jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim Nadleśnictwo Zamrzenica<sup>2</sup> przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych, tj.:

**[Administrator Danych Osobowych]** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Zamrzenica<sup>3</sup>, Zamrzenica 1A, 89-510 Bysław, tel. 52/334-11-75, e-mail zamrzenica@torun.lasy.gov.pl<sup>3</sup>

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, lub poprzez adres e-mail iod@comp-net.pl<sup>4</sup>

**[Cel]** Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbędzie się w celu nawiązania zatrudnienia na podstawie obowiązujących przepisów, na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO.

**[Okres przechowywania]** W przypadku, gdy nie nastąpi nawiązanie stosunku pracy, Pani/Pana dane osobowe są przechowywane i usuwane, zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi PGL LP.

**[Prawa kandydata]** Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, jak również prawo do usunięcia, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy prawa.

<sup>1</sup> Nazwa jednostki organizacyjnej LP (administratora danych osobowych)

<sup>2</sup> Nazwa jednostki organizacyjnej LP (administratora danych osobowych)

<sup>3</sup> Nazwa jednostki organizacyjnej LP (administratora danych osobowych) i dokładny adres/nr tel/fax/email

<sup>4</sup> Adres email do osoby odpowiedzialnej za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych w jednostce



Zakres danych, jakie pracodawca ma obowiązek żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie jest wskazany w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy, a w pozostałym zakresie dobrowolne, ale niezbędne do rozpoczęcia procesu nawiązania stosunku pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału ww. procesie.

Wyrażona zgoda może zostać wycofana w każdej chwili. Jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Oświadczenie o wycofaniu zgody oraz sprzeciw należy kierować na adres mailowy [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl)<sup>5</sup>

Organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, numer telefonu: 22 531 03 00. Pracownik ma prawo wnieść skargę do PUODO na Nadleśnictwo Zamrzenica<sup>6</sup> w każdym przypadku, w szczególności, jeżeli uważa, że Nadleśnictwo Zamrzenica<sup>7</sup> przetwarza jego dane osobowe nieprawidłowo lub bezpodstawnie odmawia realizacji jego praw.

*Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Nadleśnictwo Zamrzenica<sup>8</sup>, Zamrzenica 1A, 89-510 Bysław<sup>9</sup>, w celu nawiązania zatrudnienia oraz oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o moich prawach i obowiązkach.*

*Przyjmuję do wiadomości, że podanie przeze mnie danych osobowych, w celu jak wyżej, jest dobrowolne.*

.....  
(miejsowość, data i podpis kandydata)

---

<sup>5</sup> Adres email do osoby odpowiedzialnej za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych w jednostce

<sup>6</sup> Nazwa jednostki organizacyjnej LP (administratora danych osobowych)

<sup>7</sup> J.w.

<sup>8</sup> J.w.

<sup>9</sup> J.w.

## Oświadczenie

kandydata na wolne stanowisko podleśniczego  
w Nadleśnictwie Zamrzenica

Ja, niżej podpisany/a

.....  
oświadczam, że:

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy w procesie rekrutacji, w zakresie wykraczającym poza katalog danych zawartych w Kodeksie Pracy na stanowisko podleśniczego w Nadleśnictwie Zamrzenica.

.....  
(miejsowość, data i czytelny podpis kandydata)



## Oświadczenie

kandydata na wolne stanowisko podleśniczego  
w Nadleśnictwie Zamrzenica

Ja, niżej podpisany/a

.....  
oświadczam, że:

1. Posiadam obywatelstwo polskie.
2. Ukończyłem/am 21 lat.
3. Korzystam z pełni praw cywilnych i obywatelskich.
4. Nie byłem/am karany/a za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek.
5. Posiadam nienaganna opinię.
6. Mój stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na stanowisku podleśniczego i wykonywanie pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.

.....  
(miejscowość, data i czytelny podpis kandydata)

