



Zamrzenica, 18.01.2023 r.

NK.1101.2.2023

OGŁOSZENIE
Nadleśniczego Nadleśnictwa Zamrzenica
o naborze wewnętrznym na stanowisko
specjalisty Służby Leśnej ds. zagospodarowania lasu

Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o Zarządzenie nr 52/2022 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu z dnia 27 października 2022 roku w sprawie zasad prowadzenia wewnętrznej rekrutacji kandydatów do zatrudnienia w biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu oraz jednostkach nadzorowanych.

1. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Zamrzenica
Zamrzenica 1A
89-510 Bysław
tel. 52 334 11 75

2. Określenie stanowiska:

Specjalista SL ds. zagospodarowania lasu

3. Adresaci naboru:

Pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w PGL LP w dniu podpisania ogłoszenia o naborze na stanowisko.

4. Ramowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Prowadzenie całokształtu spraw związanych z planowaniem i realizacją zadań gospodarczych z zakresu ewidencji gruntów i stanu posiadania, geomatyki, gospodarki łowieckiej, aktualizacji Leśnej Mapy Numerycznej, a w szczególności:

- obsługa i terminowa aktualizacja leśnej mapy numerycznej (LMN),
- sporządzanie planów gospodarczych przy wykorzystaniu SILP, na podstawie materiałów otrzymanych z leśnictw i planu urządzania lasu,
- sporządzanie obowiązujących sprawozdań w zakresie swojego działania,
- przygotowanie materiałów i aktualizowanie rejestru gruntów oraz kategorii użytkowania (w tym e-rejestru),
- uzgadnianie rejestru gruntów z powszechną ewidencją gruntów,



- wykonywanie aktualizacji opisu taksacyjnego w SILP,
- ustalanie potrzeby, planowanie zakresu i organizacja wykonania usług geodezyjnych,
- przygotowywanie umów na udostępnienie lub dzierżawę gruntów leśnych, umów służebności przesyłu, umów służebności drogowych i nadzorowanie ich realizacji,
- obsługa aplikacji SILP Web w zakresie swojego działania,
- sporządzanie w SILP upoważnień do wykonywania polowań indywidualnych dla obwodów zarządzanych przez nadleśnictwo,
- sporządzanie na bieżąco w SILP meldunków strefowych gospodarki łowieckiej dla obwodów zarządzanych przez nadleśnictwo: *polowania zbiorowe, polowania indywidualne, zwierzyna martwa, zwierzyna odzyskana, zwierzyna zasiedlona*,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej łowieckiego rejonu hodowlanego,
- współpraca z obwodami wydzierżawionymi nadzorowanymi przez Nadleśnictwo Zamrzenica,
- przetwarzanie danych uzyskanych przy użyciu bezzałogowych statków powietrznych,
- obsługa sprzętu geodezyjnego na potrzeby gospodarki leśnej, łowieckiej i łąkowo-rolnej,
- przetwarzanie danych uzyskanych przy użyciu sprzętu geodezyjnego,
- moderowanie elektronicznej książki wyjść EKEP,
- obsługa katalogu trofeów łowieckich.

5. Warunki zatrudnienia:

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Umowa na czas określony 12 miesięcy z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
3. Przewidywana data zatrudnienia 01.04.2023 r.
4. Możliwość rozwoju poprzez szkolenia.
5. Świadczenia zdrowotne i socjalne.

6. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe leśne i 2 lata pracy lub średnie leśne i 4 lata pracy.
2. Spełnienie wymogów dot. pracownika Służby Leśnej - określonych w art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (Dz. U. z 2022 r., poz. 672).

7. Wymagania dodatkowe:

1. Zdany egzamin do Służby Leśnej.
2. Wykształcenie wyższe leśne.
3. Posiadanie podstawowych i selekcyjnych uprawnień do wykonywania polowania PZŁ.



4. Teoretyczna i praktyczna znajomość przepisów ustawy o lasach, ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych.
5. Znajomość obsługi SILP, SILP WEB, obsługi oprogramowania QGIS, ARC GIS, LMN, znajomość elektronicznego obiegu dokumentów – EZD.
6. Znajomość prawa geodezyjnego i kartograficznego.
7. Umiejętność samodzielnej organizacji pracy oraz analitycznego myślenia.
8. Odpowiednie predyspozycje osobowe, tj. komunikatywność, dokładność, pracowitość, samodyscyplina.

8. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem.
2. CV zawierające przebieg pracy zawodowej, adres korespondencyjny, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe a także posiadany staż pracy (oryginały dokumentów do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających ukończone kursy, szkolenia, posiadane uprawnienia (oryginały dokumentów do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
5. Wypełniony kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (załącznik nr 1).
6. Podpisana klauzula informacyjna (załącznik nr 2).
7. Podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza katalog w art. 22¹ Kodeksu Pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781) (załącznik nr 3).
8. Podpisane oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (załącznik nr 4).

Jednocześnie informuję, że Administratorem Danych jest Nadleśnictwo Zamrzenica, Zamrzenica 1A, 89-510 Bysław. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji



procesu rekrutacji. Przysługuje Państwu prawa dostępu do treści danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne. Pełna informacja na temat przetwarzania Państwa danych osobowych znajduje się stronie internetowej Nadleśnictwa Zamrzenica.

9. Termin i miejsce składania ofert:

1. Wymagane dokumenty w formie papierowej należy dostarczyć na adres:

Nadleśnictwo Zamrzenica, Zamrzenica 1A, 89-510 Bysław,

w terminie do dnia **03.02.2023 r.** do godz. 15.00

– w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

„nabór na stanowisko

specjalisty SL ds. zagospodarowania lasu w Nadleśnictwie Zamrzenica”

Na kopercie w lewym górnym rogu należy zamieścić imię, nazwisko i adres korespondencyjny kandydata.

2. W przypadku nadesłania dokumentów pocztą tradycyjną decyduje data i godzina wpływu dokumentów do nadleśnictwa. Dokumenty, które wpłyną po terminie – nie będą rozpatrywane i bez otwierania odesłane na adres korespondencyjny kandydata.

3. Dokumenty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

4. Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniony jest starszy specjalista ds. pracowniczych, nr telefonu 52 3341175, w. 131.

10. Zasady prowadzenia procedury rekrutacyjnej:

Proces rekrutacji prowadzić będzie Komisja rekrutacyjna powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Zamrzenica.

Rekrutacja prowadzona będzie w trzech etapach:

I etap – weryfikacja otrzymanych dokumentów, sprawdzenie formalne oraz ocena poszczególnych ofert pod względem ofert innych kandydatów zakończona wyborem maksymalnie 10 osób, których dokumenty zostaną najwyżej ocenione przez Komisję rekrutacyjną,

II etap – ocena kwalifikacji zawodowych, wiedzy, umiejętności oraz predyspozycji kandydatów na stanowisko specjalisty SL ds. zagospodarowania lasu zakończona wyborem maksymalnie 3 osób, które zostały najwyżej ocenione przez Komisję rekrutacyjną,

III etap – wybór kandydata na stanowisko specjalisty SL ds. zagospodarowania lasu spośród grupy maksymalnie 3 osób, którego ostatecznie dokona Nadleśniczy Nadleśnictwa Zamrzenica.

O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną.



11. Dodatkowe informacje:

1. Nadleśnictwo nie odsyła złożonych przez kandydatów dokumentów i nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z rekrutacją.
2. Po zakończeniu procedury naboru, dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do akt osobowych, dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów zostaną zniszczone.
3. Nadleśnictwo Zamrzenica nie zapewnia mieszkania dla pracownika.
4. Postępowanie i rozstrzygnięcie postępowania jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu ani odwołaniu.
5. Nadleśniczy Nadleśnictwa Zamrzenica zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.

18.01.2018
NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa
Zamrzenica
Sebastian Nowak

Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych
2. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Zamrzenica
3. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
4. Oświadczenie kandydata o spełnieniu wymogów określonych w ustawie o lasach

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

kandydata na pracownika Lasów Państwowych

WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA			
1	nazwisko	2	imiona

3	data urodzenia	
---	----------------	--

ADRES DO KORESPONDENCJI			
4	ulica, nr domu i lokalu		
5	kod pocztowy	8	pocztą
6	miejscowość	9	gmina (dzielnica)
7	województwo		

WYKSZTAŁCENIE					
10	poziom wykształcenia ¹	10.1			
		10.2			
		10.3			
11	kierunek wykształcenia (zawód specjalność)	11.1			
		11.2			
		11.3			
12	nazwa szkoły	12.1			
		12.2			
		12.3			
13	data ukończenia	13.1	14	stopień naukowy/tytuł zawodowy ²	14.1
		13.2			14.2
		13.3			14.3

15 ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH							
Lp.	nazwa języka	stopień znajomości ³					
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2

¹ Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

² Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab.

³ Właściwie zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe

16	WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE (KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA) ⁴	
Lp.	nazwa kursu/studiów podyplomowych	data ukończenia (uzyskania uprawnień)

POZOSTAŁE DANE OGÓLNE

17	obywatelstwo	
----	--------------	--

18	PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ			
Lp.	nazwa zakładu pracy	zatrudnienie		stanowisko
		od	do	

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data i podpis kandydata)

⁴ Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, brakarz, drwal motorniczy, upraw. budowlane, prawo jazdy itd. – pole nieobowiązkowe

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy**w Nadleśnictwie Zamrzenica¹**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej, jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim Nadleśnictwo Zamrzenica² przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych, tj.:

[Administrator Danych Osobowych] Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Zamrzenica³, Zamrzenica 1A, 89-510 Bysław, tel. 52/334-11-75, e-mail zamrzenica@torun.lasy.gov.pl³

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, lub poprzez adres e-mail iod@comp-net.pl⁴

[Cel] Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbędzie się w celu nawiązania zatrudnienia na podstawie obowiązujących przepisów, na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO.

[Okres przechowywania] W przypadku, gdy nie nastąpi nawiązanie stosunku pracy, Pani/Pana dane osobowe są przechowywane i usuwane, zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi PGL LP.

[Prawa kandydata] Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, jak również prawo do usunięcia, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy prawa.

¹ Nazwa jednostki organizacyjnej LP (administratora danych osobowych)

² Nazwa jednostki organizacyjnej LP (administratora danych osobowych)

³ Nazwa jednostki organizacyjnej LP (administratora danych osobowych) i dokładny adres/nr tel/fax/email

⁴ Adres email do osoby odpowiedzialnej za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych w jednostce



Zakres danych, jakie pracodawca ma obowiązek żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie jest wskazany w art. 22¹ Kodeksu Pracy.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22¹ Kodeksu Pracy, a w pozostałym zakresie dobrowolne, ale niezbędne do rozpoczęcia procesu nawiązania stosunku pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału ww. procesie.

Wyrażona zgoda może zostać wycofana w każdej chwili. Jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Oświadczenie o wycofaniu zgody oraz sprzeciw należy kierować na adres mailowy iod@comp-net.pl⁵

Organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, numer telefonu: 22 531 03 00. Pracownik ma prawo wnieść skargę do PUODO na Nadleśnictwo Zamrzenica⁶ w każdym przypadku, w szczególności, jeżeli uważa, że Nadleśnictwo Zamrzenica⁷ przetwarza jego dane osobowe nieprawidłowo lub bezpodstawnie odmawia realizacji jego praw.

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Nadleśnictwo Zamrzenica⁸, Zamrzenica 1A, 89-510 Bysław⁹, w celu nawiązania zatrudnienia oraz oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o moich prawach i obowiązkach.

Przyjmuję do wiadomości, że podanie przeze mnie danych osobowych, w celu jak wyżej, jest dobrowolne.

.....
(miejscowość, data i podpis kandydata)

⁵ Adres email do osoby odpowiedzialnej za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych w jednostce

⁶ Nazwa jednostki organizacyjnej LP (administratora danych osobowych)

⁷ J.w.

⁸ J.w.

⁹ J.w.



Oświadczenie
kandydata na wolne stanowisko specjalisty SL
w Nadleśnictwie Zamrzenica

Ja, niżej podpisany/a

.....
oświadczam, że:

1. Posiadam obywatelstwo polskie.
2. Ukończyłem/am 21 lat.
3. Korzystam z pełni praw cywilnych i obywatelskich.
4. Nie byłem/am karany/a za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek.
5. Posiadam nienaganną opinię.
6. Mój stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na stanowisku specjalisty SL i wykonywanie pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.

.....
(miejscowość, data i czytelny podpis kandydata)



Oświadczenie
kandydata na wolne stanowisko specjalisty SL
w Nadleśnictwie Zamrzenica

Ja, niżej podpisany/a

.....
oświadczam, że:

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy w procesie rekrutacji, w zakresie wykraczającym poza katalog danych zawartych w Kodeksie Pracy na stanowisko specjalisty SL w Nadleśnictwie Zamrzenica.

.....
(miejscowość, data i czytelny podpis kandydata)

